

Beste student,

Ter informatie: werkstukken, scripties worden beoordeeld op vorm, communicatie en inhoud. Toelichting:

1. Vorm

Het werkstuk moet de vorm krijgen waarin het aan anderen kan worden gepresenteerd. Dit betekent allereerst dat een werkstuk er verzorgd dient uit te zien (n.b. paginanummering, alinea-indeling). Slordig uitgevoerde werkstukken leiden de aandacht af van de inhoud en wekken onnodige irritatie. Indien een werkstuk er rommelig uitziet, zijn lezers soms (en vaak ten onrechte!) geneigd te denken dat de inhoud óók wel niet veel zaaks zal zijn.

De werkstukken worden op aan één zijde getypt A4-formaat papier ingeleverd. S.v.p. niet in plastic insteekhoezen! (dat is voor mij zo lastig aantekeningen maken). Zorg er voor dat alle bladzijden goed aan elkaar vastzitten met een nietje of in een snelhechter.

Een ingeleverd werkstuk bestaat uit (in deze volgorde):

a. Omslag met

- titel van het onderwerp
- naam student

b. Inhoudsopgave

c. Samenvatting

d. Inleiding en probleemstelling/vraagstelling

In de inleiding geef je aan waarom je dit onderwerp hebt gekozen etc. Overigens: bakken je onderwerp af. Met de probleemstelling geef je aan waar je het over gaat hebben, wat je hoofdvraag is.

e. Betoog/kern

Hierin werk je je thema uit. Om dit te kunnen schrijven moet je je goed voorbereiden: ga naar een bibliotheek en raadpleeg encyclopedieën en verzamel literatuur over je onderwerp. Verwerk je materiaal op een persoonlijke manier.

f. Conclusies

Welke conclusies zijn er uit je literatuuronderzoek, betoog te trekken? Wat voor antwoord geef je op je probleemstelling?

g. Literatuurlijst

Vermeld de bronnen die je hebt gebruikt, op de volgende manier:

Maliapaard, R.H., Studenten en scripties: niet schrikken!, Eureka, Zwolle, 2006

(dus: naam schrijver, titel, uitgever, plaats en jaar uitgave van uitgave)

Denk ook aan verantwoording van je citaten!

2. Communicatie

- leesbaarheid (precisie, afwisseling, bondigheid)
- goed Nederlands
- spelling, leestekens
- samenhang: verwijzing naar andere paragrafen/hoofdstukken
- voorbeelden, vergelijkingen, schema's, illustraties
- ordening in tekst: overeenkomsten en verschillen; oorzaken en gevolgen etc.
- ordening in tekst ook: onderstrepingen, cursiveringen, omlijnningen

Schrijf geen zinnen over uit een boek, maar probeer alles zoveel mogelijk in je eigen woorden op te schrijven. En als je wel citeert, laat dat dan zien!

Schrijf niet alles achter elkaar. Als je iets over een nieuw onderwerp gaat schrijven, laat dan een regel open of verzin een kopje dat je erboven kunt zetten.

3. Inhoud

- slaat titel op inhoud?
- dekken kopjes paragrafen/hoofdstukken inhoud?
- verhouding indeling in hoofdstukken/paragrafen en structuur betoog
- nodeloze herhalingen of uitweidingen?

- geen gedachtensprongen/losstaande beweringen?
- geen tegenstrijdigheden?
- staving van beweringen?

- informatie juist en betrouwbaar?
- informatie relevant (hoofd- en bijzaken)?
- informatie volledig?
- informatie controleerbaar?

- hoe wordt literatuur verwerkt?

Gebruik bovenstaande als leidraad bij je schriftelijke werkzaamheden. Succes!

Reinier Maliepaard